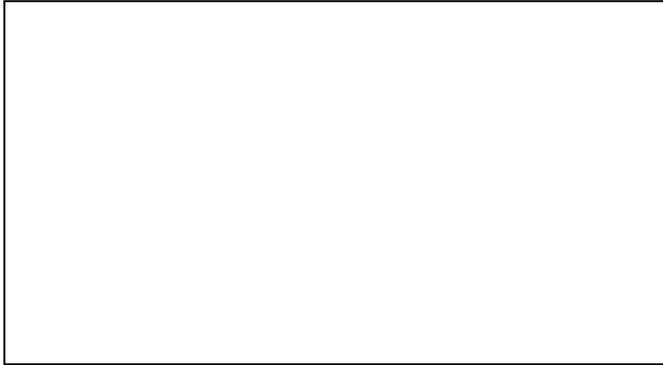




AIS Sud-Hainaut ASBL
Agence Immobilière Sociale
Rue de la Verrerie, 2c
6470 Sivry - Rance
Tél : 060/65.00.93
E-mail : ais.sudhainaut@gmail.com



Madame, Monsieur,

Suite à votre demande, voici le dossier de candidature à remplir.

Afin d'être inscrit(e) sur notre liste de candidats, pourriez-vous nous envoyer ce dossier complété et signé (avec les différents documents demandés) ?

C'est-à-dire :

- Le formulaire d'inscription rempli (un maximum de détail)
- Le RGPD signé et daté (protection des données personnelles)
- Une composition de ménage du mois en cours (à demander à la Commune)
- Vos 2 derniers avertissements extraits de rôles (impôts)
- Les preuves de tous vos revenus (→ attestations pas de virement)
-

(Voir ci-dessous la liste des documents importants à nous fournir)

N'hésitez pas à nous contacter pour tout renseignement ou nous rendre visite à la rue de la Verrerie 2c à 6470 Rance en prenant **RENDEZ-VOUS** au **060/65.00.93**.

Dans l'attente de vous lire ou de vous rencontrer, nous vous prions de recevoir, Madame, Monsieur, nos meilleures salutations.

L'équipe de l'Agence Immobilière Sociale (AIS) du Sud-Hainaut.

**DOCUMENTS IMPORTANTS A REMETTRE POUR UNE INSCRIPTION
COMPLETE**

- Photocopie recto-verso de la **carte d'identité** du chef de ménage et de son conjoint.
- Le **formulaire rempli** portant le titre : Formulaire de demande d'un logement.
- **Composition de ménage** (disponible à la commune et datant de moins de 2 mois).
- **Certificat de résidence historique** (disponible à la commune).
- **Certificat de non-propriété** (bureau d'enregistrement).
- **Preuve de tous les revenus** (attestations de chômage, CPAS, mutuelle, (pré)pension, fiche de salaire).
Sur chaque document, le **montant** perçu doit être **indiqué**.
- Attestation de la caisse **d'allocations familiales** (reprenant les montants versés) + **jugement** en cas de garde alternée.
- Certificat de bonne vie et mœurs (pour toutes les personnes majeures et datant de moins de 2 mois).
- **2 Derniers extraits de rôles d'IPP (impôts)**.
- Preuve du paiement des **6 derniers** mois de **loyer**.
- Document relatif à un jugement d'expulsion, fin de bail, situation d'insalubrité, de surpeuplement, de logement inhabitable, les documents des pompiers (si leur intervention a rendu votre logement inhabitable), ...
- **Attestation si membre du ménage handicapé** (SPF, vierge noire,...), (parent(s) et/ou enfant(s)).
- **Administration de biens** – si oui, me fournir l'ordonnance de l'avocat.
- **Médiation de dettes** – si oui, attestation avec coordonnées du médiateur + n° de compte.
- **RGPD** : Le document **signé et daté** portant le titre suivant : informations à fournir dans le cadre de la collecte de données à caractère personnel (RGPD Art.13).

INFORMATIONS A FOURNIR DANS LE CADRE DE LA COLLECTE DE DONNEES A CARACTERE PERSONNEL (RGPD Art.13)

Nous traitons vos données à caractère personnel avec le plus grand soin et ne partageons que les données nécessaires pour vous offrir les meilleurs services.

Les informations que vous nous fournissez sont nécessaires à l'examen de votre demande/offre de logement et seront conservées dans un fichier informatisé.

Conformément à la loi, l'ASBL AGENCE IMMOBILIERE SOCIALE DU SUD-HAINAUT vous fournit les informations suivantes à propos du traitement de vos données :

1. Nom du responsable de traitement : AGENCE IMMOBILIERE SOCIALE DU SUD-HAINAUT asbl n° 0835-324-507
2. Adresse : 6470 SIVRY-RANCE rue de la Verrerie 2C
3. Coordonnées de contact du délégué à la protection des données (DPD) : Néant
3. Les finalités du traitement : évaluer la recevabilité de la demande de logement au regard du règlement des attributions de logement de l'ASBL et, le cas échéant, assurer les activités relatives à la conclusion et à la gestion du contrat de bail.
4. Les finalités ultérieures nécessitant votre consentement :
 - 4.1. J'autorise l'ASBL à me communiquer toute information relative à l'accession à la propriété ainsi qu'à l'amélioration de celle-ci.
 - 4.2. Afin de contribuer à l'amélioration des services de l'ASBL, je consens à être contacté par elle lors d'enquêtes de satisfaction.
 - 4.3. Afin de contribuer à l'amélioration de la politique du logement, j'autorise l'ASBL à transférer des données à caractère personnel vers l'autorité publique ou son mandataire et consens à être contacté dans ce cadre.
5. Le transfert de vos données vers des tiers : Dans certains cas, **la loi nous oblige** à partager vos données avec des tiers : les pouvoirs publics (bureau de l'enregistrement, administration fiscale), l'administrateur de biens, le médiateur de dettes, l'avocat, ...
6. Les banques de données consultées par l'ASBL dans le cadre de l'instruction de la demande de logement : néant
7. Les délais prévus pour l'effacement des différentes catégories de données :
Les données traitées par l'ASBL ne sont pas conservées au-delà du temps nécessaire à la gestion et aux contrôles réglementaires.
8. Les droits de la personne concernée :
 - 8.1. Le droit d'accès aux données à caractère personnel ;
 - 8.2. Le droit de faire rectifier les données à caractère personnel inexactes, incomplètes ou non-pertinentes ;
 - 8.3. Le droit de retirer votre consentement à tout moment pour les traitements décrits au point 5 ;

Pour ce faire, vous devez adresser directement une demande écrite à (Agence Immobilière Sociale du Sud-Hainaut, rue de la Verrerie n° 2c à 6470 Sivry - Rance– ais.sudhainaut@gmail.com).

 - 8.4. Le droit d'introduire une réclamation auprès de l'autorité de contrôle : Agence pour la Protection des Données, rue de la Presse 35 à 1000 Bruxelles

Date :
Signature :

FORMULAIRE DE DEMANDE D'UN LOGEMENT

Renouveler la demande tous les 6 mois, passé ce délai, elle sera archivée.

1. Candidat

COMMUNE DE (domicile) :	
NOM et PRENOM :	SEXE : (M-F) :
ADRESSE :	
Tél :	GSM :E-mail :
LIEU ET DATE DE NAISSANCE :	N° NATIONAL :
ETAT CIVIL :	NATIONALITE :
PROFESSION :	HANDICAP : oui-non / TYPE :
MOYEN DE LOCOMOTION :	AGE :

2. Conjoint ou Cohabitant

NOM et PRENOM :	SEXE : (M-F) :
ADRESSE :	
Tél :	GSM :E-mail :
LIEU ET DATE DE NAISSANCE :	N° NATIONAL :
ETAT CIVIL :	NATIONALITE :
PROFESSION :	HANDICAP : oui-non / TYPE :
MOYEN DE LOCOMOTION :	AGE :

3. Revenus mensuels du ménage (y compris les salaires, Allocations familiales, pensions alim, ...)

Nom et prénom	Montant net/mois	Type de revenu/origine

4. Membres faisant partie du ménage (ne plus reprendre le candidat et le conjoint/ou le cohabitant)

Nom et prénom	Date de naissance	Sexe	Lien de parenté	N°National	Handicapé oui/non

Enfant(s) à charge : oui-non

Y a-t-il une garde partagée ? Oui - non

Explication de la garde partagée :

5. Garantie locative : (2 mois de loyer)

- Personnelle
- C.P.A.S de
- Autre :

6. Difficultés rencontrées / Raison de l'inscription ?

Fournir un maximum d'informations sur votre situation

- Hébergé par des tiers
- Maison d'accueil
- Séparation
- Incarcération / date de sortie prévue :
- Surendettement : remboursement mensuel : Durée :
- Risque d'expulsion : Date : Motif :
- Logement insalubre reconnu par arrêté : oui - non
- Logement en caravane / en chalet
- PLAN HP : oui – non
- Sans domicile
- Logement vendu
- Autres difficultés :

7. Logement recherché :

- Loyer maximum que vous pourriez assumer :
- Type : studio / appartement / maison
- **Nombre et types** d’animaux de compagnie :
Taille : petit moyen grand
- Préférence : rez-de-chaussée ou sans importance
- Région souhaitée, précisez les communes :

- Beaumont
- Chimay
- Erquelines
- Froidchapelle
- Lobbes
- Merbes-le –Château
- Momignies
- Sivry-Rance

→ Centre-ville : oui/non

→ Village : oui/non

8. Service social suivant le candidat : Précisez la personne de contact

CPAS de :	Assis. Social(e) :
A.W.I.P.H :	S.A.J/S.P.J :
Antenne sociale plan HP :	Service social de la prison :
PCS :	Autres :